

<b>Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Chlebovice, Pod Kabáticí 107, příspěvková organizace</b> se sídlem Chlebovice, Pod Kabáticí 107	
<b>ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ</b>	
Č.j.:	6/2021
Vypracoval:	Mgr. Ilona Martínková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ilona Martínková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### 1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### 2. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

### 3. Stanovení výše úplaty v družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %.

V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

- b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na období září - prosinec částkou **200,- Kč na měsíc** a na období leden - červen částkou **200,- Kč měsíčně** za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2021. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. V případě docházky dítěte pouze do **ranní družiny** bude měsíční úplata činit **100,- Kč měsíčně**.
- c) Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Úplata se hradí buď hotově na sekretariátu školy, nebo na účet školy u Komerční banky a.s., č. **115-8689840267/0100** (ve zprávě pro příjemce je nutné pro odlišení platby uvést: **ŠD + jméno a příjmení dítěte**).
- d) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
- aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
- e) Pokud dojde k omezení nebo přerušení provozu delšímu než 5 dní, stanoví ředitelka školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu.

#### 4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a za období leden až červen.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí vedení školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

#### 5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archívu školy se řídí spisovým řádem školy.

c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

Chlebovice 30. 8. 2021

Mgr. Ilona Martínková,  
ředitelka školy

*příloha:*

*- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině*

**Příloha č. 1 - Stanovení úplaty**

Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Chlebovice, Pod Kabáticí 107, příspěvková organizace

**Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovují**

ke dni 1. 9. 2021 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině takto:

na období září - prosinec částkou **200,- Kč na měsíc** a na období leden - červen částkou **200,- Kč na měsíc**.

V případě docházky dítěte pouze do ranní družiny bude tato částka činit **100,- Kč měsíčně**.

V Chlebovicích dne 30. 8. 2021

Mgr. Ilona Martínková,  
ředitelka školy