



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1170/23-T

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek - Chlebovice, Pod Kabáticí 107, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Pod Kabáticí 107, 739 42 Frýdek-Místek - Chlebovice</b>
E-mail	<b>skola@zschlebovice.cz</b>
IČO	<b>70971692</b>
Identifikátor	<b>600133893</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ilona Martínková</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Frýdek-Místek</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pod Kabáticí 107, 739 42 Frýdek-Místek - Chlebovice Pod Kabáticí 193, 739 42 Frýdek-Místek - Chlebovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>9. 5. 2023 – 11. 5. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Chlebovice, Pod Kabáticí 107, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se vzdělávalo v pěti třídách prvního stupně základní školy 58 žáků, z toho 12 se speciálními vzdělávacími potřebami. Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v bezprostřední blízkosti základní školy a má vlastní vchod. Přijímány jsou děti od tří do šesti (sedmi) let. V předškolním vzdělávání bylo evidováno 36 dětí, dvě z nich se speciálními vzdělávacími potřebami. K realizaci zájmového vzdělávání slouží dvě oddělení školní družiny, kde bylo zapsáno 44 žáků. Pro žáky je zajištěn provoz ranní a odpolední školní družiny. Školní stravování je v požadovaném rozsahu zajištěno ve vlastní školní jídelně.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy [www.zschlebovice.cz](http://www.zschlebovice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která je ve funkci od 1. 2. 2018, zpracovala reálnou koncepci školy, ve které identifikovala slabé a silné stránky organizace a stanovila priority dalšího rozvoje. Jedná se zejména o poskytování vzdělávání s důrazem na environmentální výchovu, péči o žáky a děti se speciálními vzdělávacími potřebami, sounáležitost s obcí a regionem, další vzdělávání pedagogických pracovníků a péči o volný čas žáků. Většinu těchto priorit se jí daří naplňovat. Ředitelka vytvořila také účelnou organizační strukturu a delegovala konkrétní dílčí kompetence na vedoucí učitelku v mateřské škole. Malý kolektiv a provázanost budov umožňuje systematickou spolupráci zaměstnanců školy a usnadňuje nejen přestup dětí do základního vzdělávání, ale vytváří i klidné domácí prostředí. Pravidelná kontrolní a hospitační činnost je ve všech součástech školy zaměřená na průběh a kvalitu vzdělávání.

Pedagogický sbor ve škole pracuje v optimálním složení, podpořen činností asistentek pedagoga a školní asistentky v mateřské škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo zejména distanční formou a jeho témata korespondují s plány osobního rozvoje a potřebami školy. Mateřská škola reagovala na zvýšený zájem o umístění dětí vybavením nové třídy. Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu s částečným omezením pro tělesnou výchovu. Škola nemá vlastní tělocvičnu a podmínky pro výuku tělesné výchovy nejsou ideální. Škola situaci řeší zařazováním různých kurzů do výuky (plavání, bruslení, lyžování atd.) a častým pobytem žáků venku. V základní škole nejsou zřízeny vzhledem k její velikosti metodické orgány a učitelé se scházejí podle potřeby, aby si vyměňovali zkušenosti, poznatky o žácích a řešili organizační záležitosti a realizaci, např. soutěží nebo projektových dnů. Školní poradenské pracoviště zajišťuje ředitelka školy a metodička prevence.

Dvě oddělení školní družiny mají k dispozici kmenové třídy, přičemž jedno oddělení je v prostorné podkrovní třídě, kde jsou i dílčí pomůcky pro výuku tělesné výchovy. Zároveň využívají ostatní prostory školy.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usiluje o jejich zkvalitňování. Z dotazníkové šetření v mateřské škole vyplynul požadavek na dovybavení školy dalšími učebními pomůckami. Účelové dotace byly vhodně využity pro vybavení prostředky informačních technologií pro rozvoj digitální gramotnosti dětí a žáků. Problematika bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence je nedílnou součástí vzdělávání, děti a žáci jsou prokazatelně informováni na počátku školního roku i v jeho

průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšené riziko. Ke školním úrazům dochází převážně při sportovních aktivitách, ředitelka přijímá adekvátní opatření. Školní stravování dětí a žáků v požadovaném rozsahu zajišťuje vlastní školní jídelna, která také připravuje pro žáky, jejichž zdravotní stav to vyžaduje, bezlepkové obědy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitační činnost proběhla u přítomných učitelů a napříč ročníky. Výuka vycházela ze školního vzdělávacího programu a probíhala ve vstřícné atmosféře. Cíle vzdělávání byly zaměřeny zejména na rozvoj vědomostí, případně dovedností, méně na vytváření postojů. Použité metody a formy výuky byly většinou promyšlené a odpovídaly charakteru učiva prolínala se frontální práce s řízeným rozhovorem, skupinovou i samostatnou prací. Důraz byl hlavně kladen na procvičování a upevňování osvojeného učiva a tím vytvoření podmínek pro pochopení nových poznatků, rozvoj dovedností a naplňování klíčových kompetencí žáků. Žáci byli však jen ojediněle vedeni k interpretaci informací získávaných z různých zdrojů, k objevování nových poznatků bádáním, k účelnému využívání poznatků napříč jednotlivými předměty nebo k porovnávání různých návrhů řešení. V menší míře byla také uplatňována diferenciací úkolů vzhledem k individuálním schopnostem a možnostem žáků a jejich aktuálním vzdělávacím potřebám. Většina hodin byla pedagogy ukončena shrnutím učiva s aktivní účastí žáků na sebehodnocení. V části z nich, ale nebyl využit prostor pro vzájemné hodnocení navazující na skupinovou práci a práci ve dvojicích, která by vykazovala kooperativní prvky.

Učitelkám se dařilo aktivizovat žáky vhodnou motivací, případně zařazovaly činnostní učení (např. procvičování učiva na konkrétních příkladech a situacích) a k udržení pozornosti žáků zařazovaly relaxační a pohybové chvílky. Rozvoj čtenářské gramotnosti podporovala aktivní práce s učebním textem a žáci byli vedeni k využívání vlastních zkušeností při vyvozování nových poznatků. Učitelé dbali na rozvoj slovní zásoby, souvislé a přesné vyjadřování. Ověřovali, zda žáci učivo chápou, poskytovali jim individuální podporu. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vycházeli učitelky z doporučení školských poradenských zařízení a také z vlastní diagnostiky. Žáci byli většinou aktivní, spolupracovali a komunikovali s vyučujícími. Ve třídách panovala vstřícná atmosféra, učitelky vedly žáky k respektování dohodnutých pravidel vzájemného soužití, v průběhu hodin využívali motivační hodnocení tak, aby všichni žáci zažili úspěch.

V průběhu hospitací ve školní družině probíhaly odpočinkové činnosti, na které navazovaly řízené aktivity poskytující prostor pro rozvoj individuálních zájmů žáků. Do odpoledního programu bývá pravidelně zařazen pohyb ve venkovním prostředí podporující zdravý životní styl. Zájmové vzdělávání je průběžně po celý školní rok zpestřováno řadou příležitostných akcí, které rozšiřují vzdělávací nabídku školy.

Přímá vzdělávací činnost v mateřské škole byla sledována v průběhu celého dne. Spontánní činnosti korespondovaly s týdenními tématy a integrovanými bloky. Učitelky umožňovaly dětem samostatné rozhodování o hře, podporovaly zájmy a dětská přátelství. Děti spolu komunikovaly, rozvíjely hry ve dvojicích či menších skupinách. Prostor i pomůcky dostačovaly, učitelky měly o dětech přehled.

Učitelky průběžně seznamovaly děti s cílem činností, vedly je ke kooperaci a podporovaly prosociální chování. Spontánní a řízené činnosti byly provázané a časově vyvážené. Jednotlivé aktivity přispívaly k rozvoji motorických schopností dětí. Zajímavými formami rozvíjely učitelky předmatematické představy, využívaly dlouhodobé pokusy a pozorování k rozvoji elementárních znalostí o přírodě a životním prostředí. Vhodně byly zařazovány

prvky grafomotoriky k uvolnění ruky. Plánování a samotná realizace vzdělávací nabídky však nezohledňovaly individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky. Učitelky nenabízely dětem úkoly s odstupňovanou náročností. Tento způsob denních činností neposkytoval dětem možnost odhadnout své schopnosti, plnit větší rozsah činností či procvičit si již osvojené. Organizační formy a metody předškolního vzdělávání byly pestré, děti mohly rozhodovat o svých činnostech podle aktuální nabídky a svých zájmů. Nedostatek podnětů byl registrován v oblasti počítačové gramotnosti a využití elektronických hraček v denních činnostech. V průběhu dne učitelky děti chválily a povzbuzovaly, podporovaly jejich sebedůvěru, vedly děti k sebehodnocení, využívaly prvky formativního a vrstevnického hodnocení.

Pohybové aktivity realizují učitelky několikrát v průběhu dne. Reagují na potřeby dětí a doplňují jimi integrované bloky. Zdravotní cvičení jsou zařazována v potřebné míře. Rušné pohybové aktivity procvičují orientaci v prostoru. Celková zdatnost dětí je zvyšována zdoláváním překážek na školní zahradě či zařazováním vycházek do blízkého okolí, předplaveckým výcvikem nebo lyžováním. Vybavení školní zahrady je na nižší úrovni, prostorové podmínky umožňují pobyt vždy jen jedné třídy. Děti jsou cíleně vedeny k samostatnosti při převlékání, ukládání osobních svršků. Samostatnost dětí není podporována při stolování. Děti mohou ovlivnit svou porci minimálně, nácvik správného držení lžice není u mladších dětí podporován. Cílená příprava na vstup do základní školy je realizována formou individuální práce v době spontánních a částečně řízených činností, pobytů venku či jako náhradní program v době odpolední relaxace. Pro nejmladší děti vytvořila mateřská škola vhodné prostředí s dostatkem učebních pomůcek pro tuto věkovou skupinu a podporou školního asistenta.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučením odborného pracoviště.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vyučující v základní škole si potřebným způsobem udržují systematický přehled o aktuální úrovni znalostí a dovedností jednotlivých žáků. Užívané hodnotící nástroje respektují věk a schopnosti žáků, zahrnují různé ústní nebo písemné formy ověřování znalostí. Pozitivně je přihlíženo také k projevům snahy a zájmu o zapojení se do činností ve výuce. Získané údaje z používaných forem interního hodnocení slouží pedagogům také jako podklady pro vyhodnocování a případnou úpravu používaných postupů s cílem poskytnout každému žákovi možnost maximálního rozvoje při zohlednění jejich individuálních předpokladů. Společnou strategii předcházení školní neúspěšnosti má škola nastavenou formou konzultací a doučováním. Ve školním roce 2021/2022 prospěli s vyznamenáním všichni žáci. S ohledem na malý počet žáků ve třídách učitelé obvykle znají vzdělávací pokroky žáků a vytvářejí podmínky pro dosažení požadovaných výstupů. Externí testování České školní inspekce dlouhodobě vykazuje velmi dobrou úroveň znalostí a dovedností. O úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základní školy a víceleté gymnázium je škola informována prostřednictvím neformálních setkání s vyučujícími těchto škol nebo bývalými žáky či jejich zákonnými zástupci.

Činnosti ve školní družině společně s nabídkou zájmových kroužků volně navazují na základní vzdělávání, zábavnou formou rozšiřují vědomosti, zdokonalují praktické i sociální dovednosti žáků a přispívají ke smysluplnému využití volného času.

Dosahované výsledky předškolního vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům vzhledem k naplňování klíčových kompetencí. Děti jsou přiměřeně samostatné, provádějí

jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě. Starší děti dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývat činnostmi, které je zaujaly. Učitelky průběžně sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale nestanovují si konkrétní záměry pro jejich další rozvoj. Informace získané z pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání.

Při naplňování školních vzdělávacích programů usiluje škola o dobrou spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, úspěšně organizuje společné akce a aktivity. Přínosná je i spolupráce se sociálními partnery.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti konané ve školním roce 2016/2017 proběhla změna na místě ředitelky školy a došlo k navýšení počtu tříd prvního stupně a rozšíření školní družiny na dvě oddělení.
- Zřízení další třídy a přijetí nových zaměstnanců v mateřské škole.
- Modernizace vybavení školy v oblasti digitálních technologií.
- Vedení školy přijalo od poslední inspekční činnosti účinná opatření, týkající se forem a metod vzdělávání v mateřské škole, která postupnými kroky realizovalo, mimo zlepšení podmínek pro výuku tělesné výchovy.

### **Silné stránky**

- Empatický a vstřícný přístup pedagogů i ostatních zaměstnanců školy k dětem a k žákům podporuje rozvoj sociálních kompetencí.
- Pravidelné zařazování hodnocení, sebehodnocení a formativní hodnocení zkvalitňují výsledky vzdělávání dětí a žáků a poskytují učitelkám zpětnou vazbu k jeho průběhu.
- Zařazování činnostního učení a rodinné klima ve škole podporuje u žáků motivaci k učení.
- Nastavení a dodržování pravidel chování a jednání podporuje samostatnost a prosociální chování dětí v průběhu spontánních her.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Jen ojedinělé získávání a interpretace informací z různých zdrojů, objevování a porovnávání různých návrhů řešení žáky základní školy.
- Sběrná portfolia dětí neplní svou funkci, neposkytují podklad pro pedagogickou diagnostiku, nejsou plnohodnotně využívána pro podporu dalšího rozvoje potenciálu dětí.
- Vzdělávací nabídka v mateřské škole není realizovaná diferencovaně vzhledem k potřebám dětí na daném stupni jejich individuálních dovedností a schopností.
- Podmínky pro vzdělávání v souvislosti s pravidelnými pohybovými a sportovními činnostmi žáků a dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vést žáky k práci s dalšími zdroji informací a dát jim možnost vlastního objevování a hledání alternativních řešení.

- Analyzovat účelnost pedagogické diagnostiky vedené v mateřské škole, zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na tuto problematiku. Ve větší míře diferenciovat práci s dětmi podle jejich schopností.
- Ve spolupráci se zřizovatelem řešit nevyhovující podmínky pro výuku tělesné výchovy, vybavení školní zahrady včetně materiálního vybavení mateřské školy.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepční záměry a úkoly v období 2022 – 2025 ze dne 29. 8. 2022
2. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2022/2023
3. Školní matrika (vzorek)
4. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
5. Třídní knihy základní školy, školní družiny a mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
6. Záznamy z jednání pedagogické rady (vzorek)
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023 a dlouholetý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 29. 8. 2022
9. Portfolia dětí v mateřské škole vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
11. Vybraná ekonomická dokumentace za rok 2022 a 2023 k hodnocení finančních a materiálních podmínek
12. Dokumentace ke školnímu stravování za březen a duben 2023 (vzorek)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční**

**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Karel Richter, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ing. Martina Colledani,  
školní inspektorka

Bc. Alena Žáková,  
školní inspektorka

Bc. Ludmila Kubicová,  
kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.