

**Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Chlebovice, Pod Kabáticí 107,  
příspěvková organizace**  
se sídlem Pod Kabáticí 107, Frýdek-Místek - Chlebovice

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Č.j.:	Řád 2/2021
Vypracoval:	Mgr. Ilona Martínková, ředitelka školy, Ludmila Mičincová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Ilona Martínková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. srpna 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2021

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhl. 137/2004 Sb., nař. ES 852/2004, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### 1. Působnost a zásady směrnice

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný po všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád je dále zpracován v souladu s dalšími zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích

### 2. Organizace provozu

Školní jídelna Základní školy a mateřské školy Frýdek-Místek – Chlebovice, Pod Kabáticí 107, zajišťuje stravování, tj.

- a) obědy pro:
  - žáky školy,
  - zaměstnance školy
- b) přesnídávky, obědy, svačinky pro:
  - děti mateřské školy

### 3. Práva a povinnosti strážníků

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně dle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu dle zásad zdravé výživy
- na kulturní prostředí při stravování
- na dostatek času pro konzumaci jídla
- na kompletní oběd v rozsahu stanoveném jídelním lístkem pro daný den
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určených tímto řádem
- požádat dozor ve ŠJ o pomoc při řešení problému
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán

- vznést připomínky ke školnímu stravování u vedoucí školní jídelny nebo ředitelce školy
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Strávník má povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a pravidla, s nimiž byl seznámen
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a kuchařky vydávající stravu
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu

K základním pravidlům patří zejména:

- Strávníci přicházejí do jídelny, po předchozím uložení svršků a tašek v šatnách, na základě pokynu pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled. (Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně).
  - Při čekání na výdej stravy a při stolování dodržují žáci pravidla společenského chování.
  - Jídlo je vydáno pouze za předpokladu, že má strávník na daný den předplacenou stravu.
  - Jídlo, nápoje, ovoce apod. konzumují strávníci u stolu v jídelně.
  - Platí zákaz vynášení jídla a kuchyňského nádobí mimo školní jídelnu.
  - Při přenosu jídla ke stolu se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu a následného úrazu.
  - Veškeré použité nádobí odnáší strávník na určené místo a pak opouští školní jídelnu.
- chovat se slušně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců ŠJ, nedopouštět se projevu šikany či rasismu
  - hlásit jakékoliv své poranění nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví, pedagogickému pracovníkovi
  - neničit majetek a zařízení školní jídelny, nebo jinak narušovat chod jídelny

#### 4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy
- odhlásit své dítě ze stravování ŠJ, a to i v průběhu školního roku
- zvolit si formu hrazení obědů, bezhotovostně, svolením k inkasu ve své bance, nebo hotovostní platbou ve škole u vedoucí školní jídelny

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka,
- v době nemoci neprodleně žáka odhlásit ze stravování a respektovat dobu odhlašování obědů
- uhradit včas stanovenou úhradu za stravu, případně vzniklý dluh
- seznámit se s Vnitřním řádem a stvrdit toto seznámení svým podpisem (v rámci 1. třídní schůzky, popř. prostřednictvím žákovské knížky)
- úplné ukončení stravování nahlásit vedoucí školní jídelny

#### 5. Práva a povinnosti zaměstnanců školní jídelny

Zaměstnanci školní jídelny mají právo:

- na zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- na nezasaňování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

Zaměstnanci jsou povinni:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků
- poskytovat informace strávníkům a zákonným zástupcům
- pomáhat při výchovném působení na žáky

## 6. Doba výdeje stravy, jídelníček

- děti MŠ 11:15 – 11:35
- žáci, zaměstnanci školy 11:40 – 13:00
- výdej do jídlonosičů 11:20 – 11:35

V případě, že zákonný zástupce strávnicka nestihne stanovené časové rozmezí pro výdej do jídlonosiče, čeká na pokyn kuchařky.

Jídelníček je vyvěšen u výdejního okýnka a na webových stránkách školy.

Jídelníček je sestavován podle zásad správné výživové normy dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování

## 6. Kategorie strávníků

Kategorie	Věková hranice
žáci	6 – 10 let
	11 – 14 let
děti MŠ	2 – 6 let
	7 let

zaměstnanci

- Do věkových skupin jsou děti zařazovány v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování na dobu školního roku (školní rok od 1. 9. do 31. 8.), ve kterém dosahují příslušného věku.
- Zaměstnancům je cena stanovena v rámci závodního stravování v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech závodního stravování a vyhl. č. 114/2002 Sb. o FKSP.
- Oběd za sníženou cenu může být poskytnut pouze zaměstnancům, kteří během jedné směny odpracují min. 3 hodiny.
- Za dobu nemoci, studijního aj. volna, služební cesty s poskytnutým stravným a dovolené se závodní stravování neposkytuje, oběd je možný odebrat pouze za cenu cizího strávnicka.
- V případě zvýšení nákladů se zvyšuje kalkulace oběda a lze ji provést kdykoliv během kalendářního roku. Tato změna se oznamuje strávnickům obvyklým způsobem, tj. vývěskou v jídelně, na webových stránkách školy.
- Ceny obědů v jednotlivých kategoriích jsou kalkulovány na základě stanovených finančních limitů pro nákup potravin uvedených v Příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

## 7. Průběh stravování

### a) Přihlášení žáka a zaměstnance ke stravování

- vyplněním přihlášky ke stravování a odevzdáním vedoucí školní jídelny

### b) Odhlašování obědů

Odhlašování obědů je možno více způsoby:

- telefonicky do 7,00 hod. na tel. č. **595 178 220**

**778 529 808**

- pomocí internetu na [www.zschlebovice.cz](http://www.zschlebovice.cz)
- modul **E-strava** po zadání příslušného hesla, které každý strávnick získá u vedoucí školní jídelny
- Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování. První den neplánované nepřítomnosti dítěte se považuje také za pobyt ve škole a strava je poskytována za sníženou cenu. V dalších dnech nepřítomnosti ve škole je nutno oběd odhlásit nebo si zakoupit oběd v plné výši, tzn. včetně mzdových a režijních nákladů. Za neodebranou, nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje. V případě, že učitelé jsou se žáky v době stravování mimo školu, nebo se z jakýchkoliv důvodů nemohou dostavit v určenou dobu ke stravování, musí tyto učitelé předem tuto okolnost dohodnout s vedoucí ŠJ. V těchto případech bude žákům vydán oběd v dohodnutém čase.

### c) Úhrada stravného

Platbu stravy je možno provést těmito způsoby:

- Platbou v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny, a to pouze ve dnech stanovených vedoucí školní jídelny.
- Zřízením inkasního příkazu k úhradě v bance.  
Zákonný zástupce žáka založí ve své bance povolení k inkasu, zadá inkasní limit (tj. maximální částku, která mu může být každý měsíc stržena), uvede číslo účtu příjemce – tj. Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Chlebovice **115-8689840267/0100** a kopii souhlasu odevzdá vedoucí školní jídelny. Platba je z účtu prováděna k 10. dni v měsíci (pokud to není den pracovního volna nebo klidu). V tomtéž měsíci jsou provedeny i vratky (odečteny odhlášky) z předchozího měsíce.  
Nejsou strhávány platby za prázdniny a volné dny.  
V případě zjištění dluhu ze strany strávnicka bude školní jídelna strhávat dlužnou částku inkasem (se souhlasem zákonného zástupce strávnicka) nebo v případě hotovostní platby přednostní úhradou dluhu před zakoupením stravného na další kalendářní měsíc.

### d) Stravování

- Přístup do školní jídelny mají pouze ti, kteří mají na daný den zaplacenou stravu.
- Strávnicki si odebírají obědy a přinášejí ke stolu, talíře na polévku jsou předem nachystány na jednotlivých místech a polévku nalévá pedagog, vykonávající dozor (dětem ze školní družiny vychovatelka),
- po konzumaci obědu si použité nádobí každý strávnick odkládá do vyhrazených prostor.
- Jídlo musí strávnicki konzumovat ve školní jídelně s výjimkou případu, kdy se jedná o první den neplánové nepřítomnosti strávnicka ve škole.
- V jídelně je zakázáno z hygienických důvodů konzumovat či donášet jiné jídlo než to, které bylo vydáno školní jídelnou (výjimku má žák, který dostal povolení od ředitelky školy - zdravotní důvody apod.
- Strávnick má možnost přídatku stravy dle stavu výdeje, nádobí nesmí z jídelny odnášet.
- Rodiče na své děti čekají před dveřmi do školní budovy – před jídelnou.
- Strávnick má možnost přídatku stravy dle stavu výdeje, nádobí nesmí z jídelny odnášet.

## 8. Dietní stravování

Školní jídelna poskytuje žákům možnost dietního stravování dle platné legislativy a v souladu s metodickým pokynem MŠMT.

Dietní jídelní lístky budou strávnickům předloženy na webových stránkách školy.

## 9. Jídelní lístek

- Jídelní lístek je sestavován vedoucí školní jídelny.
- Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin, obsahuje výčet alergenů
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, v mateřské škole a na webových stránkách školy [www.zschlebovice.cz](http://www.zschlebovice.cz).
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## 10. Konzumace jídla

- Strávnickům je vydávána kompletní strava podle jídelníčku.
- Všechny součásti stravy jsou na stolní nádobí nabírány pracovníkem školní jídelny. Nápoj si strávnick odebírá sám u výdejního pultu, popřípadě sám nalévá z nápojového automatu.
- Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
- Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnicki v prostorách školní jídelny.
- Strávnicki nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
- V období distančního vzdělávání – pokud hygienická opatření, která se vážou na uzavření nebo částečné přerušení prezenční výuky umožní odběr stravy, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

- Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje, v době k tomu vyhrazené. Při vyzvedávání obědů do jídelnosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla v tomto období se řídí dle konkrétních pokynů Ministerstva zdravotnictví a provozních možností školy.
- Pokud strážník odebírá stravu do jídelnosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídelnosičů nebude strava vydávána.
- Školní jídelna odpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá zodpovědnost.

## **11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

### 11.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních
- Žáci jsou povinni řídit se vnitřním řádem školní jídelny – pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se v ní nestavují
- Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled
- Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy
- Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy
- Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně

Úkoly pracovníků zajišťujících dohled v jídelně:

- Organizují žáky v řadě na odběr stravy, přitom si všímají čistoty rukou žáků, kázně žáků čekajících v řadě, rozhodují o případném přednostním vstupu dětí k výdejnímu oknu
- Dohlížejí na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků, zajišťují kázeň dětí při vlastním jídle
- Všímají si, zda nedošlo k potřísnění podlahy potravinami a nápoji
- Dohlédnou, aby na skvrnách někdo neuklouzl, a zajistí úklid v co nejkratší době
- Regulují osvětlení a větrání jídelny
- Sledují odevzdávání nádobí

Dohled ŠJ má právo napomenout stravující se žáky v případě jejich nevhodného chování, popř. konzultovat daný problém s vyučujícím nebo s ředitelkou školy. V nejkratším případě může být strážník vyloučen ze stravování. Každý pracovník školy je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení.

### 11.2 Postup pro informování o úrazu

- Žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně dozírajícímu učiteli či jinému pracovníkovi školy
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámí zákonnému zástupci žáka a vedení školy, tuto událost zapsat do knihy úrazů

### 11.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy
- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek

## **12. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

Strážník má právo užívat zařízení školní jídelny

Strážník udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu

Zjištění poškození majetku ŠJ žáci neprodleně hlásí pedagogickému dozoru

## **13. Doplnující ustanovení**

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního stravování v případě opakovaného porušení „Vnitřního řádu ŠJ“, nebo z jiných, zvláště závažných zavinění ze strany žáka.

Důvodem vyloučení žáka je také nezaplacení dlužné částky za odebranou stravu (viz část 7, bod c) po předchozím upozornění ředitelkou školy nebo vedoucí školní jídelny.

#### 14. Závěrečná ustanovení

- a) Směrnice se řídí Spisovým a skartačním řádem školy
- b) Tato směrnice nahrazuje směrnici ze dne 1. 9. 2020
- c) Směrnice nabývá platnosti dnem 30. 8. 2021
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021

V Chlebovicích dne 30. 8. 2021

Mgr. Ilona Martínková,  
ředitelka školy