

**Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Chlebovice, Pod Kabáticí 107,
příspěvková organizace**

se sídlem Pod Kabáticí 107, Frýdek-Místek - Chlebovice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	Řád 1/2020
Vypracoval:	Mgr. Ilona Martínková, ředitelka školy, Ludmila Mičincová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Ilona Martínková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. srpna 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2020

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhl. 137/2004 Sb., nař. ES 852/2004, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný po všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád je dále zpracován v souladu s dalšími zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích

2. Organizace provozu

Školní jídelna Základní školy a mateřské školy Frýdek-Místek – Chlebovice, Pod Kabáticí 107, zajišťuje stravování, tj.

- a) obědy pro:
 - žáky školy,

- zaměstnance školy
- b) přesnídávky, obědy, svačinky pro:
- děti mateřské školy

3. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na kompletní oběd v rozsahu stanoveném jídelním lístkem pro daný den
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určených tímto řádem
- požádat dozor ve ŠJ o pomoc při řešení problému
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoliv způsobem trestán
- vznést připomínky ke školnímu stravování u vedoucí školní jídelny nebo ředitelce školy
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Žák má povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a pravidla, s nimiž byl seznámen.

K základním pravidlům patří zejména:

- Žáci přicházejí do jídelny, po předchozím uložení svršků a tašek v šatnách, na základě pokynu pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled. (Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně).
 - Při čekání na výdej stravy a při stolování dodržují žáci pravidla společenského chování.
 - Jídlo je vydáno pouze za předpokladu, že má žák na daný den předplacenou stravu.
 - Jídlo, nápoje, ovoce apod. konzumují žáci u stolu v jídelně.
 - Platí zákaz vynášení jídla a kuchyňského nádobí mimo školní jídelnu.
 - Při přenosu jídla ke stolu se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu a následného úrazu.
 - Veškeré použité nádobí odnáší žák na určené místo a pak opouští školní jídelnu.
- chovat se slušně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců ŠJ, nedopouštět se projevu šikany či rasismu
 - hlásit jakékoliv své poranění nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví, pedagogickému pracovníkovi
 - neničit majetek a zařízení školní jídelny, nebo jinak narušovat chod jídelny

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy
- odhlásit své dítě ze stravování ŠJ, a to i v průběhu školního roku

- zvolit si formu hrazení obědů, bezhotovostně, svolením k inkasu ve své bance, nebo hotovostní platbou ve škole u vedoucí školní jídelny

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka,
- v době nemoci neprodleně žáka odhlásit ze stravování a respektovat dobu odhlašování obědů
- uhradit včas stanovený poplatek za stravu, případně vzniklý dluh
- seznámit se s Vnitřním řádem a stvrdit toto seznámení svým podpisem (v rámci 1. třídní schůzky, popř. prostřednictvím žákovské knížky)
- úplné ukončení stravování nahlásit vedoucí školní jídelny

5. Doba výdeje stravy, jídelníček

- děti MŠ 11:30
- žáci, zaměstnanci školy 11:40 – 13:00
- výdej do jídelnosičů 11:20 – 11:35

V případě, že zákonný zástupce strávnicka nestihne stanovené časové rozmezí pro výdej do jídelnosiče, čeká na pokyn kuchařky.

Jídelníček je vyvěšen u výdejního okýnka a na webových stránkách školy.

Jídelníček je sestavován podle zásad správné výživové normy dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování

6. Kategorie strávníků

Kategorie	Věková hranice
žáci	6 – 10 let
	11 – 14 let
děti MŠ	2 – 6 let
	7 let

zaměstnanci

- Do věkových skupin jsou děti zařazovány v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování na dobu školního roku (školní rok od 1. 9. do 31. 8.), ve kterém dosahují příslušného věku.
- Zaměstnancům je cena stanovena v rámci závodního stravování v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech závodního stravování a vyhl. č. 114/2002 Sb. o FKSP.
- Oběd za sníženou cenu může být poskytnut pouze zaměstnancům, kteří během jedné směny odpracují min. 3 hodiny.

- Za dobu nemoci, studijního aj. volna, služební cesty s poskytnutým stravným a dovolené se závodní stravování neposkytuje, oběd je možný odebrat pouze za cenu cizího strávnicka.
- V případě zvýšení nákladů se zvyšuje kalkulace oběda a lze ji provést kdykoliv během kalendářního roku. Tato změna se oznamuje strávnickům obvyklým způsobem, tj. vývěskou v jídelně, na webových stránkách.
- Ceny obědů v jednotlivých kategoriích jsou stanoveny ve směrnici SM-EK 09 pro daný účetní rok.

7. Průběh stravování

a) Přihlášení žáka a zaměstnance ke stravování

- vyplněním přihlášky ke stravování a odevzdáním vedoucí školní jídelny

b) Odhlašování obědů

Odhlašování obědů je možno více způsoby:

- telefonicky do 7,00 hod. na tel. č. **595 178 220**

778 529 808

- pomocí internetu na www.zschlebovice.cz
- modul E-strava po zadání příslušného hesla, které každý strávnick získá u vedoucí školní jídelny
- Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování. První den neplánované nepřítomnosti dítěte se považuje také za pobyt ve škole a strava je poskytována za sníženou cenu. V dalších dnech nepřítomnosti ve škole je nutno oběd odhlásit nebo si zakoupit oběd v plné výši, tzn. včetně mzdových a režijních nákladů. Za neodebranou, nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje. V případě, že učitelé jsou se žáky v době stravování mimo školu, nebo se z jakýchkoliv důvodů nemohou dostavit v určenou dobu ke stravování, musí tito učitelé předem tuto okolnost dohodnout s vedoucí ŠJ. V těchto případech bude žákům vydán oběd v dohodnutém čase.

c) Placení stravy

Platbu stravy je možno provést těmito způsoby:

- Platbou v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny, a to pouze ve dnech stanovených vedoucí školní jídelny.
- Zřízením inkasního příkazu k úhradě v bance.
Zákonný zástupce žáka založí ve své bance povolení k inkasu, zadá inkasní limit (tj. maximální částku, která mu může být každý měsíc stržena), uvede číslo účtu příjemce – tj. Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Chlebovice **115-8689840267/0100** a kopii souhlasu odevzdá vedoucí školní jídelny. Platba je z účtu prováděna k 10. dni v měsíci (pokud to není den pracovního volna nebo klidu) a jsou z ní odečteny odhlášky z předchozího měsíce.
Nejsou strhávány platby za prázdniny a volné dny.

V případě zjištění dluhu ze strany strávnicka bude školní jídelna strhávat dlužnou částku inkasem (se souhlasem zákonného zástupce strávnicka) nebo v případě hotovostní platby přednostní úhradou dluhu před zakoupením stravného na další kalendářní měsíc.

d) Stravování

- Přístup do školní jídelny mají pouze ti, kteří mají na daný den zaplacenou stravu.
- Strávnicki si odebírají obědy a přinášejí ke stolu, talíře na polévku jsou předem nachystány na jednotlivých místech a polévku nalévá pedagog, vykonávající dozor (dětem ze školní družiny vychovatelka),
- po konzumaci obědu si použité nádobí každý strávnick odkládá do vyhrazených prostor.
- Jídlo musí strávnicki konzumovat ve školní jídelně s výjimkou případu, kdy se jedná o první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole.
- V jídelně je zakázáno z hygienických důvodů konzumovat či donášet jiné jídlo než to, které bylo vydáno školní jídelnou (výjimku má žák, který dostal povolení od ředitele školy - zdravotní důvody apod.
- Strávnick má možnost přídatku stravy dle stavu výdeje, nádobí nesmí z jídelny odnášet.
- Rodiče na své děti čekají před dveřmi do školní budovy – před jídelnou.
- Strávnick má možnost přídatku stravy dle stavu výdeje, nádobí nesmí z jídelny odnášet.

8. Dietní stravování

Školní jídelna poskytuje žákům možnost dietního stravování dle platné legislativy a v souladu s metodickým pokynem MŠMT.

Dietní jídelní lístky budou strávnickům předloženy na webových stránkách školy.

9. Doplnující ustanovení

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního stravování v případě opakovaného porušení „Vnitřního řádu ŠJ“, nebo z jiných, zvláště závažných zavinění ze strany žáka – viz předchozí odstavce části 9.

Důvodem vyloučení žáka je také nezaplacení dlužné částky za odebranou stravu (viz část 7, bod c) po předchozím upozornění ředitelkou školy nebo vedoucí školní jídelny.

10. Závěrečná ustanovení

- a) Směrnice se řídí Spisovým a skartačním řádem školy
- b) Tato směrnice nahrazuje směrnici ze dne 28. 8. 2019
- c) Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2020
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020

V Chlebovicích dne 27. 8. 2020

Mgr. Ilona Martínková,
ředitelka školy