

## JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

**při Základní škole a mateřské škole Frýdek-Místek – Chlebovice, Pod Kabáticí 107, příspěvkové organizaci, zřízené ke dni 1. 1. 2006 usnesením Rady města Frýdku-Místku č. 25/70/2005 ze dne 28. 6. 2005**

---

### Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

### Čl. 2

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně a dále dle potřeby. Zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

### Čl. 3

Ředitel školy, nebo jím pověřený zástupce, je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

### Čl. 4

Program zasedání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem a z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele školy a z podnětů a návrhů dalších osob. Podklady pro zasedání školské rady zajišťují její členové a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. V úvodu zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je na zasedání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

### Čl. 5

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při volbě svého předsedy, při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, schvalování školního řádu a při schvalování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

### Čl. 6

Ve výjimečných případech může rada zasedat online, včetně hlasování.

Školská rada může přijímat usnesení mimo zasedání (per rollam) korespondenčním způsobem. Hlasování per rollam se použije v případech, kdy je nutné přijmout urgentní rozhodnutí a není možné svolat řádné zasedání rady. Před provedením hlasování per rollam vyhlásí předseda způsob, jakým bude hlasování provedeno (e-mailová komunikace, písemná komunikace, kombinace apod.) a určí přesný postup hlasování včetně časového rámce.

## **Čl. 7**

Školská rada plní především tyto úkoly:

- a) vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- ch) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

## **Čl. 8**

O schválení dokumentů uvedených v čl. 7 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

## **Čl. 9**

O jednáních školské rady pořizuje zápis člen školskou radou pověřený. Přijatá usnesení se elektronickou poštou předávají řediteli školy a zřizovateli školy. Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce, žáky školy, pracovníky školy, územně příslušný odbor školství obce pověřené státní správou a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

## **Čl. 10**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.

## **Čl. 11**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

Tímto jednacím řádem se ruší platnost jednacího řádu ze dne 1. 1. 2012

V Chlebovicích dne 1. 9. 2021

Ing. Lukáš Molenda  
předseda školské rady