Základní škola a mateřská škola Frýdek≈Místek – Chlebovice, Pod Kabáticí 107, příspěvková organizace se sídlem Pod Kabáticí 107, 739 42 Frýdek-Místek - Chlebovice	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Spisový / skartační znak	**A.1. A10**
Vypracovala:	Mgr. Nika Valkovičová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	26. 8. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Veškerá práva, která školní řád výslovně neupravuje, jsou dána zákonem 561/2004 Sb., Úmluvou o právech dítěte. Pracovním řádem pro pracovníky škol a školských zařízení a dalšími obecně závaznými předpisy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žák má právo

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, zejména pak při zdravotní omezení, neporozumění učivu, mimořádném nadání,
f) důstojné zacházení a jednání ze strany pracovníků školy, dodržování anonymity při jednání s učiteli o svých problémech a na ochranu osobních údajů, g) ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
h) na přímý přístup k ředitelce při řešení závažných problémů,
i) být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole.
j) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
k) na bezplatnou jazykovou přípravu za podmínek stanovených školským zákonem, je-li cizincem plnícím povinnou školní docházku ve škole na území České republiky, nebo občanem České republiky s obdobnými potřebami k začlenění jako cizinec,

l) na poradenskou a odbornou podporu při řešení vzdělávacích, výchovných nebo osobních obtíží, a to v rozsahu poradenských služeb, které škola zajišťuje, zejména prostřednictvím školního poradenského pracoviště, nebo speciálního pedagoga,
m) používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze na základě informovaného souhlasu zákonných zástupců žáka.

2. Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem, a systematicky se připravovat na vyučování,
b) dodržovat školní řád a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své, ani jiných osob,
c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
d) chovat se slušně a zdvořile k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řád odborných učeben,
e) chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
f) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
g) účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do školní družiny a zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy k poslednímu dni v měsíci/na konci pololetí;
h) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
i) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením;
j) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
k) po poslední vyučovací hodině ve své třídě uklidit svá místa a učebnu a za doprovodu vyučujícího se přesunout do šatny,
l) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem;
m) chránit své zdraví i zdraví spolužáků,
n) žákům je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, je zakázáno provozování všech činností, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, užívání tabákových výrobků a jejich náhražek, včetně žvýkacího tabáku, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek; užívat, mít u sebe a distribuovat cigarety (vč. elektronických), užívání nikotinových sáčků, konzumovat energetické a stimulující nápoje a potraviny nevhodné pro děti,
o) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví (zbraně i jejich makety, nože, zábavná pyrotechnika, omamné látky, alkohol) a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
p) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák nebo svědek bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
q) v případě mimořádných opatření používat předepsaným způsobem ochranné prostředky dýchacích cest,
r) podle svých možností spolupracovat s pedagogickými pracovníky a dalšími odbornými pracovníky školy při řešení problémů souvisejících se vzděláním, chováním nebo bezpečím,

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

a) svobodnou volbu školy pro své dítě
b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
g) volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem,
h) zákonní zástupci nezletilého žáka mají společně jeden hlas za každého žáka,
i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
k) podílet se na práci Spolku rodičů a přátel školy Chlebovice,
l) informace o používání AI nástrojů ve výuce,

2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

Zákonný zástupce je povinen

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

- odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců přes OnLine školu,
- návštěva lékaře není důvodem k celodenní absenci,
- pozdní příchod dítěte do vyučování musí být následující den písemně omluven zákonnými zástupci v systému Online škola.

Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, jeho zákonný zástupce předloží předem žádost o uvolnění v případě absence v délce 1–2 dnů třídnímu učiteli, při délce 3 a více dnů ředitelce školy.

d) na vyzvání ředitelky školy se **osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka**,
e) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, nebo by mohly ohrozit zdraví žáka a dalších osob,
f) poskytnout škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu zdravotního znevýhodnění;
g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
h) prokazatelně sledovat informace, které škola poskytuje prostřednictvím webových stránek školy, nebo jiných písemných sdělení, OnLine školy
i) v případě mimořádných opatření vybavit žáka ochrannými prostředky dýchacích cest.

C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
b) chránit a respektovat práva žáka,
c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
g) věnovat péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy
h) dodržovat zákaz zadávání do veřejně dostupných AI nástrojů (bez smluvního ošetření) zejména: jména a příjmení žáka v kombinaci s jakýmkoli dalším údajem (prospěch, chování, zdravotní stav, rodinná situace); zdravotní údaje žáků nebo zaměstnanců; výstupy z PPP/SPC; rodinné a sociální informace o žácích; neanonymizované žákovské práce; fotografie žáků nebo zaměstnanců školy; jakékoli údaje umožňující identifikaci konkrétní osoby

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin. Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled (ranní školní družina) nebo na základě písemné žádosti rodičů. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Po páté vyučovací hodině je přestávka 5 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
8. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30.
   Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 10, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
12. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:15 do 16:30 hodin.
14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
15. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
16. Nejvyšší počet hodin v dopoledním vyučování je 6 hodin.
17. Režim vyučovacích hodin a přestávek při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
18. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy ZOOM) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, popřípadě kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů mailem, poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení,
g) pravidelnou a průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
h) průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní postupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, podle toho, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

B. Chování žáka

1. Ve škole se omezuje používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky následovně (viz § 30, odstavec (3), zákon č. 561/2004 Sb., (Školský zákon):

- Během výuky a o přestávkách není povoleno používat mobilní telefon, chytré hodinky nebo jiné elektronické zařízení, tj. přijímat a odesílat textové zprávy či hovor, opisovat, pořizovat fotografie nebo jiné audiovizuální záznamy a umisťovat je na sociální sítě. Během výuky a o přestávkách má žák mobil vypnutý nebo v tichém režimu uložený v tašce nebo v kapse. Používat mobilní telefon při výuce může žákům povolit pouze vyučující, a to výhradně za účelem plnění vzdělávacích cílů.
- Je povoleno rovněž používání mobilního telefonu, chytrých hodinek a jiných elektronických zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- Pravidla používání mobilního telefonu, chytrých hodinek nebo jiného elektronického zařízení na školních akcích určuje třídní učitel, popř. vedoucí akce.
- Při porušení zákazu pořizovat fotografie nebo audiovizuální záznamy osob bez jejich vědomí a souhlasu bude žákovi okamžitě uložena důtka ředitele školy, v případě dalšího porušování Školního řádu bude podán návrh na snížený stupeň z chování.

2. Žák nemá dovoleno pořizovat zvukové a obrazové záznamy osob (pedagogický pracovník, žák) bez předchozího svolení vyučujícího, nesmí nenarušovat vyučovací proces mobilním telefonem a jiným elektronickým zařízením, toto chování bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
3. Žák má zakázáno pořizovat a následně rozšiřovat audio video a textové soubory obsahující projevy násilného, vulgárního, rasistického chování a jednán.
4. Žák nemá dovoleno nastavovat PC, kopírovat a instalovat programy do PC bez souhlasu vyučujícího informatiky, využívat PC k počítačovým hrám.
5. Žákům je zakázáno používání nástrojů umělé inteligence k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby. Vytváření a šíření takového obsahu je považováno za závažné porušení školního řádu.
6. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

7. Ředitel školy může v souladu se školským zákonem pověřit jiné pedagogické pracovníky ukládáním vybraných výchovných opatření a udělováním pochval.

8. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem, podle

§31, odst. 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděl.

C. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou informací v OnLine škole.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcích mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a výlety tříd, lyžařské kurzy, plavání, bruslení, pobyty v přírodě, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
   Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
7. Součástí výuky je také výuka plavání ve všech ročnících prvního stupně.
   Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžařský výcvik, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

D. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka –písemně v OnLine škole. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace).
2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
3. Žákovi, který se kvůli svému zdravotnímu stavu nemůže účastnit vyučování po dobu delší než 2 měsíce, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může

povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 školského zákona). Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

4. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
5. Vzdělávání distančním způsobem škola poskytuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Vyučující poskytuje výuku dle rozvrhu hodin dálkovou formou prostřednictvím platformy ZOOM. Žáci jsou povinni se k výuce připojit. Přihlašovací údaje obdrží žáci a jejich rodiče. Do online hodiny je žák povinen se nejen přihlásit, ale také aktivně zapojit.
6. V případě, že žák nemá možnost účastnit se výuky online, omluví jej zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů třídní učitelce. Zákonný zástupce si domluví předávání výukových materiálů v tištěné podobě s vyučujícími a žák je povinen vypracované materiály odevzdat vyučujícím v určeném termínu.
7. Škola přizpůsobí distanční vzdělávání, včetně hodnocení, podmínkám žáků.
8. Online výuka je hodnocena podle klasifikačního řádu. Váhu známky určuje vyučující s přihlédnutím ke specifikům domácí práce. Práce odevzdané při distanční výuce jsou součástí výsledné známky.
9. Zákonní zástupci jsou informováni průběžně, prostřednictvím systému Škola Online, prostřednictvím videohovorů v ZOOM, e-mailovou korespondencí, telefonicky, osobně.
10. Dle možností školy může být žákům zapůjčena potřebná technika prostřednictvím smlouvy o výpůjčce.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý **úraz**, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu, při akci pořádané školou, žák nebo svědek hlásí ihned vyučujícímu nebo zaměstnanci, který vykonává dohled.

Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů.

O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v ředitelně školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků**,** ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Jde-li o úraz, který způsobil, že se **žák neúčastnil činnosti školy alespoň 2 po sobě jdoucí vyučovací dny**, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu).

Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla minimálně dvoudenní nepřítomnost žáka ve výuce, nebo je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola, na základě písemné žádosti zákonných zástupců a přiložené lékařské zprávy o úrazu pojišťovně a ČŠI.

Záznam o jakémkoli úrazu se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu ČŠI anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu dospělé osoby - zaměstnance školy.

5. Při výuce tělesné výchovy, ve škole či na hřišti, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:40 – 8:00 školnice; při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížejí pedagogové podle plánu dohledů nad žáky. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.

V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

7. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, včetně elektronických cigaret, používání ponorných el. vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních, ve třídě i v kabinetech, je zakázáno ponechávat je ve škole přes noc.

8. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (nikotinové sáčky).

9. Odložené svršky žáků jsou uloženy v šatně. Jsou určeny žákovské služby třídy určené třídním učitelem.

10. Uzamčení budovy kontroluje v 8:00 školnice.

11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:
    - vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců,
    - vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce
    - hodnocení domácích úkolů nemá rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení

13. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

14. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dohlížející pedagog.

15. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
Třídní učitelé zabezpečí pravidelné aktualizace údaje žáků (adresa, telefonní kontakt zákonných zástupců, adresa a jméno ošetřujícího lékaře a údaj o zdravotní pojišťovně žáka).

16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
17. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

18. Podávání léků a léčivých přípravků žákům ve škole

Škola nemá povinnosti žákům ve škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.
Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.
Žáci nesmí bez vědomí školy vnášet samovolně léky.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – základní školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků - *Příloha č. 3*).

V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Žádost o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.
Lék musí být předán rodičem pověřenému pedagogickému pracovníkovi v originálním obalu s přiloženým příbalovým letáčkem a vyznačeným dávkováním, pověřená osoba musí být obeznámena rovněž s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v takovém případě. V některých případech může být požadováno po rodičích doplnění dohody písemným lékařským potvrzením.
V případech nepřetržitého podávání léků (epilepsie, diabetes apod.) lze lék dítěti podat pouze na základě sepsané dohody o podávání léků.
Škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
Pokud škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

19. Škola je povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd v případech konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19.

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie, je nutné škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že žák má zmíněné chronické potíže, jinak bude žák považován za nemocného a bude odeslán do domácího léčení.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, činí tak pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
6. Žáci mají zakázáno manipulovat s okny, žaluziemi, zámky, ventily topení, zasahovat do elektrických zařízení, rozvodů vody.
7. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
8. V souladu s § 184a školského zákona se na odpovědnost za škodu na zdraví nebo majetku, která vznikla při vzdělávání distančním způsobem, nevztahují ustanovení zákoníku práce. Odpovědnost se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné příloze č. 1 školního řádu – v **pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**.

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 26. 8. 2025, její uložení se řídí Spisovým řádem školy.
3. Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon zveřejňuje ředitelka školy tento řád vyvěšením v prostorách školy a prostřednictvím webových stránek www.zschlebovice.cz
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 26. 8. 2026.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy první školní den nového školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání a obsahu školního řádu, je pro ně zpřístupněn na chodbě u vstupu do budovy školy a na webových stránkách školy.

V Chlebovicích dne 26. 8. 2026

Mgr. Nika Valkovičová
ředitelka školy

Příloha č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků – klasifikační řád
Příloha č. 2 Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek
Příloha č. 3 Žádost o podání léku dítěti pověřenou osobou

Příloha č. 1

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ A VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ – KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Tato pravidla jsou pro svou rozsáhlost uvedena v samostatné příloze školního řádu – **Příloha č. 1** „**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**“ – klasifikační řád.

Příloha č. 2

ČASOVÉ ROZVRŽENÍ VYUČOVACÍCH HODIN A PŘESTÁVEK

1. hodina	**8:00**	-	**8:45**
přestávka	8:45	-	8:55
2. hodina	**8:55**	-	**9:40**
přestávka	9:40	-	10:00
3. hodina	**10:00**	-	**10:45**
přestávka	10:45	-	10:55
4. hodina	**10:55**	-	**11:40**
přestávka	11:40	-	11:50
5. hodina	**11:50**	-	**12:35**
přestávka	12:35	-	12:40
6. hodina	**12:40**	-	**13:25**

Příloha č. 3

Ředitelství Základní školy a mateřské školy Frýdek-Místek - Chlebovice
Pod Kabáticí 107
739 42 Frýdek-Místek – Chlebovice

Žádost o podání léku dítěti pověřenou osobou

Žadatel (jméno a příjmení) _____

Adresa trvalého bydliště _____

Žádám pro svého syna/dceru _____

datum narození _____

v době výuky v ZŠ*, MŠ*, při pobytu ve školní družině*, na akcích školy* apod. o:

1. podávání **medikace**

(název léku) _____ v rozsahu (dávkování)_____

(název léku) _____ v rozsahu (dávkování)_____

2. zajištění **zdravotních úkonů** (bližší specifikace a rozsah)

_____

(v rozsahu) _____

3. vyjádření (doporučení) **lékaře** (jméno, telefon) _____

_____

V _____ dne: _____

Podpis žadatele: _____

* označte možnost